

**T.C.**  
**KARABÜK VALİLİĞİ**  
**FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Stratejik Plan Ekibince hazırlanmıştır



En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## Sunuş

Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Stratejik planı okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, 2024 hedeflerine uygun olarak okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, nitelikli üniversitelere odaklanmış, ifade yeteneği güçlü, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe hazırlamaktır. Belli bir zaman aralığında okulumuzun OGYE ekibi tarafından oluşturulan “Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planı, 2024-2028 yılları arasında belirlenen amaçlar doğrultusunda, her bir yıllık uygulama için hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Cumhuriyet Anadolu Lisesi Okul gelişim ekibi ve tüm çalışanları stratejik planın uygulanma aşamasında etkin görevler üstlenmeye devam edeceklerdir.

Okulumuzun stratejik planının hazırlarken OGYE olarak geniş bir katılımı ve çok sesliliği esas aldık 2024-2028 planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik plan hazırlama ekibine , OGYE ekibine teşekkür eder, belirlenen süreçte hedeflerimize ulaşmak temennisıyla saygılarımı sunarım.

Zafer YILMAZ  
Okul Müdür

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Karabük		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Fevzi Çakmak Mahallesi Yıldız Caddesi No.14 Merkez- KARABÜK	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/Zpmri5kMCyr">https://goo.gl/maps/Zpmri5kMCyr</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0370 424 12 74	<b>Faks Numarası:</b>	0370 412 03 51
<b>e- Posta Adresi:</b>	972899@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.karabukfcal@meb.k12.tr">www.karabukfcal@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	972899	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8

## 2. DURUM ANALİZİ **10**

2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24

2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	36
2.7.4. Mali Kaynaklar	37
2.7.5. İstatistik Veriler	38

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
---	----

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
--	----

2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	44
--	----

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon	46
3.3. Temel Değerler	46

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	47
4.2. Hedefler	47
4.3. Performans Göstergeleri	49
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.5. Maliyetlendirme	51

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME **52**

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ZAFER YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
ERDAL KAHVECİ	MÜDÜR YARDIMCISI	OKAY KIZILASLAN	ÖĞRETMEN
KÜBRA YILMAZ	ÖĞRETMEN	EMİNE SOYLU CIBIR	ÖĞRETMEN
GÜLHAN AKBAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HASAN ÖZEN	ÖĞRETMEN
YASEMİN YALÇIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	FATİH ÇAVDAR	GÖNÜLLÜ VELİ
		AHMET ALTUNDAL	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol



Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “Karabük Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur.

Karabük Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Karabük Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmış Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının rehberliğinde hazırlanmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu’nun uygun görüşüne ve Müdür Onayına sunulmasından stratejik planlama ekibi sorumludur

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okul Künyesi

İLİ: KARABÜK			İLÇESİ: MERKEZ		
Adres	Fevzi Çakmak Mah. Yıldız cad. No:14 KARABÜK		Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/RK7Bc45Pxt9SzR8n7">https://maps.app.goo.gl/RK7Bc45Pxt9SzR8n7</a>	
Telefon	(0370) 4241274		Faks Numarası	(0370) 4120351	
e- Posta	972899@meb.k12.tr		Web sayfası adresi	<a href="https://karabukfcal.meb.k12.tr/">https://karabukfcal.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu	964338		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969		Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı	Kız	139	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	88		Erkek	13
	Toplam	227		Toplam	27

### Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	11	13	24
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	14	15	29

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	960	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Z Kütüphane		*
Şube Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	48	Kimya Laboratuvarı		*
Öğretmenler Odası (m2)	51.50	Biyoloji Laboratuvarı		*
Okul Oturum Alanı (m2)	832	İngilizce Sınıfı		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2654,25	Almanca Sınıfı		*
Okul Kapalı Alan (m2)	1590, 75	Coğrafya Sınıfı		*
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	582,60	Zekâ Oyunları Sınıfı		*
Kantin (m2)	100	Bilgisayar Laboratuvarı		*
Tuvalet Sayısı	8	Beceri Atölyesi		*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1969-1970 Eğitim Öğretim Yılında ilk defa Karabük'ün 3. Ortaokulu olarak Demir Çelik İlkokulunda açılmıştır. Açıldığı yıl 5 tane orta 1. sınıfı bulunuyordu.26 Aralık 1969 tarihinde ise Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan bugünkü binasına taşınmıştır.

03 Eylül 1988 tarihine kadar bulunduğu çevreye ortaokul olarak hizmet veren okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nce liseye dayalı ortaokul haline dönüştürülmüştür. Bulduğu mahallenin adından esinlenerek "Fevzi Çakmak Lisesi" adını almıştır. Genel lise olarak hizmete devam eden okulumuz Bakanlığımız Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 08.05.1996 tarih ve 05989 sayılı emirleri ile 1996 yılında 2 şube ve 80 öğrenci kapasitesi ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise bölümü de ilave olmuştur. Okulumuz bulunduğu bölgenin (3. Eğitim Bölgesi) koordinatör okul müdürlüğünü de yürütmektedir. Bulduğu eğitim bölgesinde yaklaşık 36000 nüfusa hizmet vermektedir.

Okulumuz spor salonu 2004 yılında kullanıma açılmıştır. Bununla birlikte bilgisayar laboratuvarı ve teknoloji sınıfları ile eğitim öğretimde çoklu ortam özellikleriyle desteklenerek kullanılmaktadır. Okulumuz Fatih Projesi kapsamında olup 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 24 adet Etkileşimli Tahta

kullanıma sunulmuş olup, 2013-2014 Eğitim öğretim yılında Fiber kablo döşemeleri gerçekleştirilmiştir.2015 Yılında çevre imkanları kullanılarak okul içi zemin döşemeleri yenilenmiştir.2016 Yılında okulun dış kısmına özürlü asansörü yapılmıştır.2018 Yılında okul kantini tamamen yenilenmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimi planlamadan başarıyı yakalamak mümkün olmayacağı için Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlar da stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmış olup bu çerçevede 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan yayınlanmış ardından halen uygulanmakta olan 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü dönem stratejik plan yayınlanmıştır. 2024-2028 hazırlığı yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan hazırlığı Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz koordinesinde hazırlanmaya başlamıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olarak beş aşamadan oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerler olarak 3 başlıkta planlanmıştır. Geleceğe bakış bölümünde 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 42 performans göstergesi, 42 stratejiye yer verilmiştir.

2019 -2023 Stratejik Plan göstergelerinde hem olumlu hem olumsuz gelişmeler gözlemlenmiştir. Tüm dünyayı etki altına alan covid-19 pandemi sürecinde yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime geçilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde derslere devam oranı okulumuzda tüm derslerde %86,4'e ulaşmıştır. Ancak pandemi sonra yüz yüze eğitime geçiş sürecinde gerek hastalıklar gerek hastalık sebebiyle alınan önlemler sebebiyle okula devam oranı düşmüştür. Tamamen normale dönüldüğü şu süreçte okula devam oranı alınan önlemler ve stratejik plandaki performans göstergeleri ve belirlenen stratejilerle pandemi öncesi oranlara ulaşmıştır.

Öğrencilerimize çağdaş ve gelişmiş dünyaya ayak uydurmalarını sağlayacak eğitim ortamı sağlayarak donanımlı bireyler olmalarını sağlayacak şekilde eğitim ve öğretimde kalitenin artırıldığı gözlemlenmiştir. Stratejik planda planlanan eylemler kapsamında; Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı teşvik ve yönlendirmelerle artırılması, deneme sınavları, öğrencilere yapılan rehberliklerle, düzenlenen kariyer günleri ile TYT ve AYT puanları artırılmış, üniversiteye yerleşme oranı da yükselmiştir. Yine bu kapsamda okulumuzda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha fazla yer vererek öğrencileri teşvikle bu faaliyetlere katılan öğrenci oranı da artırılmıştır. Okulumuzda bulunan kütüphane kitapları güncellenerek, öğrencilerin kütüphanelere daha kolay ulaşmaları sağlanarak,

öğrenciler takip edilerek, tevik edilerek kitap okuma sayıları da artırılmıştır.

Okulumuzun eğitim ve öğretim açısından daha güvenli, kaliteli olması ve fiziksel yeterliliğinin artırılarak tercih edilen bir okul olmasını sağlanması için eski ve depreme dayanıklı olmayan binamız yenilenme sürecine girmiştir. Eğitime geçici olarak Şehit Umut Aytekin ortaokulunda devam etmekteyiz. Karabük genelinde öğrenci kayıtlarında düşüş olmasından dolayı okulumuza kaydolun öğrenci sayılarında yıldan yıla düşüş yaşanmaktadır. Bu duruma etki eden okulumuzun sınavsız kayıt alması ve sınavlı okula yerleşemeyen öğrenci velilerinin çocuklarını meslek lisesine veya mesleki eğitime yönelmeleridir. Okulumuzun bulunduğu çevrede yabancı ailelerin fazla olması nedeniyle okulumuzda yabancı öğrenci sayısı genele bakıldığında fazladır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>1- Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> </ul>	<p><b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li> <li>• Mezunlar</li> <li>• Burs hizmetleri</li> <li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li> <li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li> <li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrenci disiplin işlemleri</li> </ul>
<p><b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)</li> <li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)</li> <li>• Öğrenci Gezileri</li> <li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li> <li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li> <li>•</li> </ul>	<p><b>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li> <li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li> <li>• Personel işleri</li> <li>• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li> <li>• HİTAP işlemleri</li> </ul>
<p><b>3- Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol vb...</li> <li>• .....(okuldaki faaliyetler yazılacak)</li> </ul>	<p><b>3- Büro İşleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri</li> <li>• Satın Alma İşlemleri</li> <li>• Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</li> <li>• Resmi yazışma işlemleri</li> <li>• Arşiv hizmetleri</li> <li>• Halkla ilişkiler</li> <li>• Planlama</li> <li>• Koordinasyon</li> <li>• Stratejik planın uygulanması</li> <li>• Donanım ve Teknoloji</li> <li>• Disiplin ve Sicil İşlemleri</li> <li>• Denetim</li> <li>• Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</li> <li>• Tif-Tefbis işlemleri</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p><b>1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi</li> <li>• Laboratuvarların etkin kullanımı</li> <li>• Kütüphanenin etkin kullanımı</li> <li>• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak</li> <li>• Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması</li> <li>• Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi</li> <li>• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li> <li>• Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)</li> </ul>
<p><b>2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>	<p><b>FAALİYET ALANI:</b></p> <p>Kurslara katılımın sağlanması</p> <p>Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</p>
<p><b>3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• Okul özgün proje çalışmaları</li> <li>• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak</li> </ul>	<p>Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)</p>



## Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Ürün-Hizmet Listesi

<b>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</b>	<b>Eğitim hizmetleri</b>
<b>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</b>	Öğretim hizmetleri
<b>Sınav işleri</b>	Toplum hizmetleri
<b>Sınıf geçme işleri</b>	Kulüp çalışmaları
<b>Öğrenim belgesi düzenleme işleri</b>	Öğrenim Belgesi
<b>Personel işleri</b>	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
<b>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</b>	Burs hizmetleri
<b>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b>	Bilimsel araştırmalar
<b>Okul çevre ilişkileri</b>	Yaygın eğitim
<b>Rehberlik</b>	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca kurmuş olduğumuz sms sistemi üzerinden öğrenci devamsızlıkları günlük olarak veli ile paylaşılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

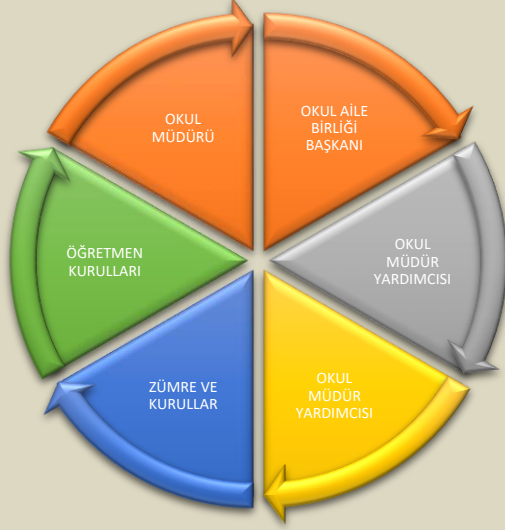
Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

## 2.6. Paydaş Analizi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	55	31	6	5	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	64	30	3	2	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	56	33	4	4	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45	30	16	5	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54	32	7	4	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45	32	12	7	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	39	30	16	10	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37	31	6	13	13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33	34	13	11	9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	41	6	2	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	51	38	7	3	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	41	32	12	9	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	29	15	12	12

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresi ve öğretmenlerinin anlayışlı olması	Teneffüs saatlerinin yetersiz olması
2	Okulumuzun temiz ve düzenli olması	Okulda yemekhane bulunmaması
3	Okul Rehberlik servisinin öğrencilerle ilgilenmesi	Sığınmacı öğrenci sayısının fazla olması
4	Öğrenci sayısının ideal olması	
5	Okulda Spor salonunun bulunması	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	55	32	13	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	56	38	4	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	50	34	15	1	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	55	40	5	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	46	27	18	9	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	48	32	12	6	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	37	28	15	15	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	51	39	5	3	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	40	42	12	4	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	32	48	12	8	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	29	43	20	8	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	36	48	10	4	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	52	18	0	0

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kararlarda öğretmenlerin görüşlerine önem verilir.	Öğrenci seviyesinin düşük olması
2	Öğrenci görüşleri önemlidir	Sığınmacı öğrenci sayısının fazla olması
3	Okulumuz teknik araç ve gereç bakımından yeterlidir.	Öğrencilerin derslere karşı ilgisizliği
4	Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	
5	Öğretmen kadrosu yeterlidir.	

## Veli Anketi Sonuçları:

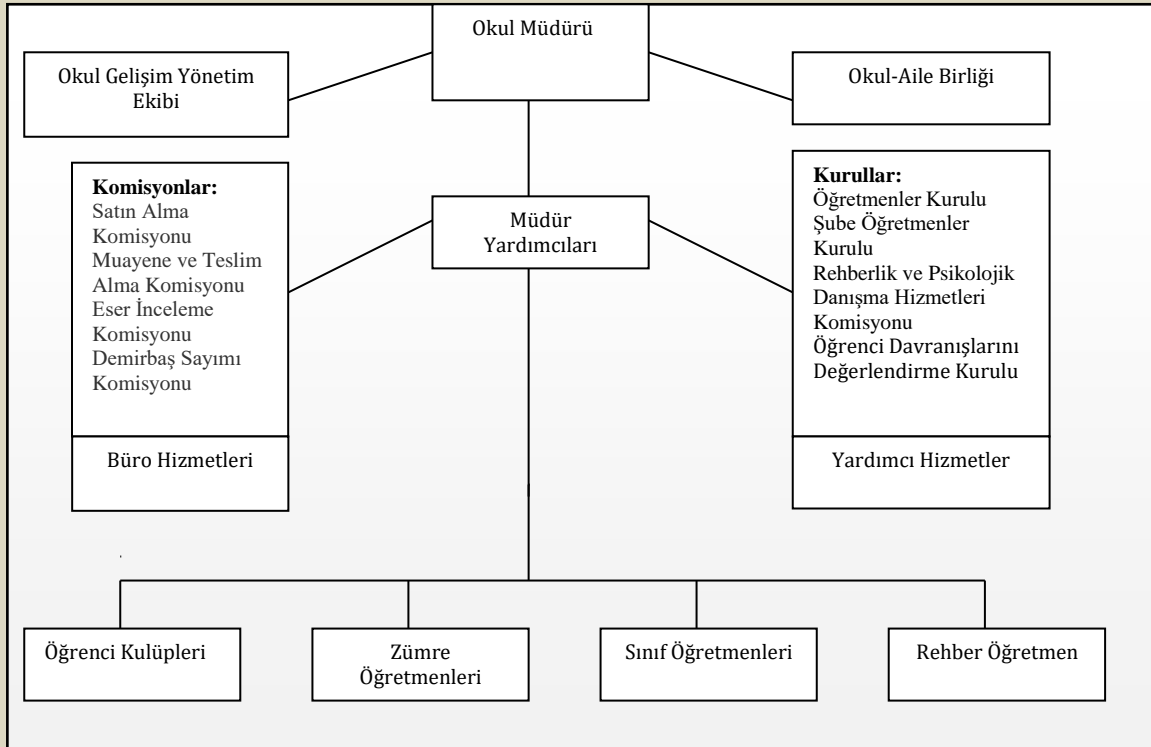
Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98	2			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	94	6			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	40	10		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	48	36	8	6	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	40	46	10	4	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	48	40	8	4	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	40	10	8	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	44	24	12	4	16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	44	32	12	8	4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36	38	12	12	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50	40	10	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	42	46	10	2	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	26	12	20	12
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Okulun temiz ve düzenli olması.		Sosyo-ekonomik yapının zayıf olması.			
2	Okulun fiziki yapısının iyi ve yeterli olması.		Öğrencilerin yeterli ders çalışmamaları.			
3	Spor salonunu olması.					
4	Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması					
5	Okulda güvenlik kamerası ve güvenlik görevlisinin olması.					

## 2.7. Okul/Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**





Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<p>Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.</p> <p>9. sınıf: 17 Erkek 25 Kız Toplam: 42  10.Sınıf: 13 Erkek 29 Kız Toplam: 42  11. Sınıf 15 Erkek 30 Kız Toplam: 45  12.Sınıf 43 Erkek 55 Kız Toplam: 98</p> <p>11. sınıf: Sayısal: 18 Eşit Ağırlık:27  12. sınıf: Sayısal:33 Eşit Ağırlık:55 Dil Sınıfı:10</p> <p><b><u>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları</u></b>  9. Sınıf: 13 10.Sınıf: 6 11.Sınıf: 7 12.Sınıf: 7</p> <p><b><u>Kaynaştırma Öğrenci Sayıları</u></b>  9. Sınıf: 3 10.Sınıf : 2 11. Sınıf: 2 12.Sınıf : 5</p>
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Uluslar arası koşu sporu: 1 Erkek öğrenci Derece: Türkiye Şampiyonluğu. Uluslar arası 3.lük derecesi
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Branş Adı	Ders Saati	Norm	Mevcut	Mevcut Top
Biyoloji	20	1	1	1
Coğrafya	16	1	1	1
Din Kült. Ve Ahl. Bil	30	2	2	2
Türk Dili ve Edebiyatı	68	3	4	4
Felsefe	16	1	1	1
Fizik	20	1	1	1
İngilizce	51	3	1	3
Kimya/Kimya Teknolojisi	20	1	1	1
Rehber Öğretmen		1	1	1
Görsel Sanatlar/Resim	20	1	1	1
Tarih	34	2	2	2
Müzik	20	1	1	1
Almanca	16	1	1	1
Beden Eğitimi	24	1	1	1
Matematik	66	3	4	4
İdari Kadro	8	2	2	2
<b>Toplam</b>	<b>429</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl	--	
10.....Üzeri	--	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	--	--	1	--	--
	1	---	--	1	--	--

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zafer YILMAZ	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
Zafer YILMAZ	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
Erdal KAHVECİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erdal KAHVECİ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
Erdal KAHVECİ	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		2023003870
Erdal KAHVECİ	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim Semineri		2023003861

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Kadın		3 Yıl	8 ay 3 yıl
1-3 Yıl	Almanca	Kadın		2 yıl	7 ay 2 yıl
4-6 Yıl	Rehberlik	Kadın		4 Yıl	1 ay 4 yıl
7-10 Yıl	Matematik		Erkek	7 Yıl	7 yıl
7-10 Yıl	Matematik		Erkek	7 Yıl	5 ay 7 yıl
7-10 Yıl	Biyoloji	Kadın		8 Yıl	5 ay 8 yıl
7-10 Yıl	Coğrafya	Kadın		9 Yıl	2 ay 9 yıl
7-10 Yıl	Müzik		Erkek	9 Yıl	6 ay 9 yıl
11-15 Yıl	Felsefe		Erkek	11 Yıl	8 ay 11 yıl
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	Kadın		14 Yıl	14 yıl 6 ay
11-15 Yıl	Fizik	Kadın		14 Yıl	5 ay 14 yıl
11-15 Yıl	İngilizce	Kadın		11 Yıl	3 ay 11 yıl
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar	Kadın		12 Yıl	1 ay 12 yıl
11-15 Yıl	İngilizce	Kadın		13 Yıl	4 ay 13 yıl
16-20	Matematik		Erkek	19 Yıl	2 ay 19 yıl
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		Erkek	23 Yıl	5 ay 23 yıl
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	Kadın		22 Yıl	2 ay 22 yıl
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	Kadın		24 Yıl	3 ay 24 yıl
20 ve üzeri	İngilizce	Kadın		22 Yıl	5 ay 22 yıl
20 ve üzeri	Kimya	Kadın		27 Yıl	7 ay 27 yıl
20 ve üzeri	Tarih		Erkek	23 Yıl	4 ay 23 yıl
20 ve üzeri	Tarih		Erkek	26 Yıl	4 ay 26 yıl
20 ve üzeri	Beden Eğitimi		Erkek	21 Yıl	6 ay 21 yıl
20 ve üzeri	Matematik		Erkek	23 Yıl	3 ay 23 yıl

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abidin Meriç DEMİR	Müzik	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018740023
Abidin Meriç DEMİR	Müzik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Abidin Meriç DEMİR	Müzik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Alper Emre ÖZKAYA	Beden Eğitimi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023780176
Alper Emre ÖZKAYA	Beden Eğitimi	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2024	2024780080
Alper Emre ÖZKAYA	Beden Eğitimi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Arzu ERSOY	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780039
Arzu ERSOY	Türk Dili ve Edebiyatı	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cennet ALTINKAYA	Coğrafya	Trafik Güvenliği Eğitimi Semineri	2022	2022780225
Cennet ALTINKAYA	Coğrafya	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Cennet ALTINKAYA	Coğrafya	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilek BAĞ	Kimya	Test Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022780250
Dilek BAĞ	Kimya	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074
Dilek BAĞ	Kimya	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Elif Şule AYDOĞDU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022780080
Elif Şule AYDOĞDU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Emine SOYLU CIBIR	Almanca	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542

Emine SOYLU CIBIR	Almanca	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024780031
Emine SOYLU CIBIR	Almanca	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Edal KAHVECİ	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780066
Edal KAHVECİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022780036
Edal KAHVECİ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fatma Betül ÖRENİ	İngilizce	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022780143
Fatma Betül ÖRENİ	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780029
Fatma Betül ÖRENİ	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ferah GÜRCAN	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022780259
Ferah GÜRCAN	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Gonca ATAŞ	Biyoloji	Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
Gonca ATAŞ	Biyoloji	Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	ÖZEL EĞİTİMDE KAYNAŞTIRMA UYGULAMALARI	2022	2022780187
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halil İbrahim ÖZTÜRK	Felsefe	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023780172
Hasan ÖZEN	Tarih	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Hasan ÖZEN	Tarih	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Hasan ÖZEN	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Hasan ÖZEN	Tarih	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kemal YILMAZ	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780096
Kemal YILMAZ	Matematik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022780081

Kemal YILMAZ	Matematik	Test Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022780250
Kemal YILMAZ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kıvanç ARIK	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780069
Kıvanç ARIK	Matematik	ÖZEL EĞİTİMDE KAYNAŞTIRMA UYGULAMALARI	2022	2022780187
Kıvanç ARIK	Matematik	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000714
Kıvanç ARIK	Matematik	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
Kübra YILMAZ	Rehberlik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780174
Kübra YILMAZ	Rehberlik	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	2022000343
Kübra YILMAZ	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mesut GÜLEÇ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mesut GÜLEÇ	Matematik	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Mesut GÜLEÇ	Matematik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mustafa Kemal YEDİGÜL	Tarih	Test Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022780222
Mustafa Kemal YEDİGÜL	Tarih	Erasmus Proje Hazırlama Semineri	2023	2023780024
Mustafa Kemal YEDİGÜL	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nurcan KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	Temel İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022780163
Nurcan KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023000714
Nurcan KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Okay KIZILASLAN	Matematik	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Okay KIZILASLAN	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Okay KIZILASLAN	Matematik	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
Okay KIZILASLAN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736

		Semineri		
Özlem ÇELEBİ	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780056
Özlem ÇELEBİ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Özlem ÇELEBİ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Pakize ÖZDEMİR	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780062
Pakize ÖZDEMİR	İngilizce	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022780143
Selma ÇETİNKAYA	Fizik	Test Hazırlama Teknikleri Kursu	2022	2022780250
Selma ÇETİNKAYA	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selma ÇETİNKAYA	Fizik	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Selma ÇETİNKAYA	Fizik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sema AYAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
Sema AYAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
Sema AYAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
Sema AYAĞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024780034
Tolga GÜL	Türk Dili ve Edebiyatı	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
Tolga GÜL	Türk Dili ve Edebiyatı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Tolga GÜL	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğçe Cebeci CENGİZ	Görsel Sanatlar	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Tuğçe Cebeci CENGİZ	Görsel Sanatlar	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Tuğçe Cebeci CENGİZ	Görsel Sanatlar	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Zafer YILMAZ	Tarih	Adaylık Eğitimi Uygulamalı Eğitim (Staj) Kursu (Yardımcı Hizmetler)	2022	2022780137
Zafer YILMAZ	Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023780070
Zafer YILMAZ	Tarih	Etik Eğitimi	2023	2023780156



Zafer YILMAZ	Tarih	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981864
Zafer YILMAZ	Tarih	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		Kadın	Lise	3 Yıl	3 Yıl 2 Ay
2	Hizmetli	Erkek		Açık Öğretim Lise	3 Yıl	3 Yıl 8 Ay

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

SNO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>3. Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.</li><li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	5	-	-	3	5	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	
Bilgisayar	6	8	9	2
Yazıcı-Fotokopi Makinası	2	2	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	.	1	-	
Ekipman Odası	X	-	1	1	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	
Resim Odası	-	X	-	1	
Müzik Odası	-	X	-	1	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	1	
Spor Salonu	-	X	-	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110000	150000	200000	250000	300000
Okul Aile Birliği	10000	12000	15000	18000	20000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	120000	162000	215000	268000	320000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2.033,17	2.023,96	6.178,57	6.177,06	23.136,20	23.136,00
	8.500,00	4.831,15	5.417,85	5.417,28	23.670,20	23.658,00
	2.424,00	2.419,34	17.342,70	17.324,85	8.002,44	7.995,24
			10.001,34	9.998,64	10.000,00	9.997,56
			12.651,74	12.650,40		
			5.020,00	5.018,76		
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			54.000,00	17.484,06		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon					602,00	597,16
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	3.915,00	3.915,00	6.033,00	5.994,00	43.997,86	9.999,60
			5.401,84	5.394,60	10.000,00	9.998,14
			11.580,00	4.999,66		
			11.580,00	6.578,50		
			2.000,00	1.998,00		
			6.117,12	6.117,12		
GENEL						

## 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2021	2022	2023
Genel Mevcut	360	283	221
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	23	22
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci	6	9	12

ÖĞRENCİ KURSLARI	2021	2022	2023
KURS AÇILAN DERSLER	Matematik,Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, T.C İnk.Tar. Atatürkçülük, Coğrafya	Matematik,Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, T.C İnk.Tar. Atatürkçülük, Coğrafya	Kurs Merkezi Değiliz
Katılan Öğrenci Sayısı	123	132	-
Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	12	-

	2021	2022	2023
SOSYAL FAALİYETLER	Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları, Diğer Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları, Diğer Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları, Diğer Faaliyetler
Katılan Öğrenci Sayısı	85	90	74
Görev Alan Öğretmen Sayısı	11	12	9

	2021	2022	2023
KÜLTÜREL FAALİYETLER	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs)	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs)	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs)
Katılan Öğrenci Sayısı	47	52	58
Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	5	7

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ	2021	2022	2023
Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal
Katılan Öğrenci Sayısı	52	54	50
Kazanılan Başarılar	--	Masa Tenisi İl birincisi	Masa Tenisi İl birincisi

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	13	12	15
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	3	5	3
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	4	3	5

SOSYAL KULÜPLER	2021	2022	2023
Sivil Savunma	Tatbikatlar, Öğrenci bilgilendirme seminerleri	Tatbikatlar, Öğrenci bilgilendirme seminerleri	Tatbikatlar, Öğrenci bilgilendirme seminerleri
Sağlık Temizlik	Sıfır atık bilgilendirme	Sıfır atık bilgilendirme	Sıfır atık bilgilendirme
Gezi Kulübü	Safranbolu Gezisi, üniversite Gezisi	Safranbolu Gezisi, üniversite Gezisi	Safranbolu Gezisi, üniversite Gezisi
Yeşilay Kulübü	Madde Bağımlılığı Semineri (öğrencilere)	Madde Bağımlılığı Semineri (öğrencilere)	Madde Bağımlılığı Semineri (öğrencilere)
Kültür-Edebiyat	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs)	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs), Tiyatro yarışması	Şiir Kompozisyon Yarışmaları, Resim Sergisi (Belirli Gün ve Haftalar, Anma Programları vs) tiyatro Gösterisi, Bahar Şenliği
Değerler Kulübü	Huzur Evi Ziyareti, Sevgi Evi Ziyareti, Ramazan Kolisi, Fitre Toplama, Fidan Yetiştirme,	Huzur Evi Ziyareti, Sevgi Evi Ziyareti, Ramazan Kolisi, Fitre Toplama, Fidan Yetiştirme	Huzur Evi Ziyareti, Sevgi Evi Ziyareti, Ramazan Kolisi, Fitre Toplama, Fidan Yetiştirme
Spor Kulübü	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal	Futbol, Basketbol, Badminton, Masa Tenisi, Futsal

REHBERLİK HİZMETLERİ	2021	2022	2023
Yaralanan Öğrenci Sayısı	75	87	110

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimdeki başarının diğer iller ile kıyaslandığında iyi olması</li> <li>Toplumun, zorunlu eğitimi parasız kabul etmesi ve bu yönde beklentileri nedeniyle velilerden gerekli ekonomik desteğin alınamaması</li> <li>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>Okul çevresindeki politik durum</li> <li>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İstisnalar olmasına rağmen velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması</li> <li>Karabük ekonomisinin Kardemir'in durumuna bağımlı olması</li> <li>Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>İşsizlik durumu</li> <li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>Kullanılabilir gelir</li> <li>Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> </ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü.</li> <li>Safranbolu'nun tarihi bir geçmişe sahip olması ve bunun getirdiği olumlu dönütler.</li> <li>Okul çevresinde Karabük Üniversitesi nedeniyle meydana gelen sosyal değişimin ortaya koyduğu olumlu ve olumsuz sonuçların sıklıkla gözlemlenmesi.</li> <li>Anadolu Lisesi olmamıza rağmen çok olmasa da hedefsiz, beklentisiz öğrenci topluluğunun bulunması</li> <li>Kariyer beklentileri</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayarın, cep telefonunun, internetin olumsuz yönde kullanılması</li> <li>Şiddet içerikli oyunların ve görsellere kolay ulaşım</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>e- devlet uygulamaları</li> <li>e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, öba internet olanakları</li> <li>Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li> <li>Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> </ul>



Ekolojik ve doğal çevre değişkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkemizin en ormanlık illerinden birinde bulunmamıza rağmen Kardemir'in salınımının çevreye zarar vermesi ve Hava kirliliği yaratması</li> <li>• Şehrimizden geçen Filyos ve Soğanlı akarsularının Kardemir ve şehir kanalizasyon şebekesi tarafından kirletilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karabük Üniversitesinin hızlı büyümesi nedeniyle gelen öğrencilerin Karabük şehrinin Kültürel yapısına olumlu ve olumsuz etkileri</li> <li>• Okulumuzun Üniversite mahallesinde olması nedeniyle 100. yıl mahallesinde cafe, oyun salonu, internet cafe gibi öğrencilere cazip gelen ortamların olması</li> </ul>

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin olaylarının az olması
Çalışanlar	Kurum kültürünün iyi olması Öğretmenlerin tecrübeli olması Öğretmenlerin tüm öğrencileri her yönüyle tanınması. Yardımcı personelin yeterli olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eğitim-öğretim ve diğer etkinlikler için yeterli olması Okula ait kapalı spor salonunun aktif olarak kullanılıyor olması Şube öğrenci sayılarını az olması
Donanım	Teknolojik donanımın yeterli olması Okul kütüphanesinin olması
Bütçe	Bakanlık ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından okul onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yeniliklere ve iletişime açık mevzuata hakim, dinamik olması, destekleyici yönetim anlayışına sahip olması Kurumsal iletişimde bilgi teknolojilerinin kullanılması
İletişim Süreçleri	Okul ikliminde açık iletişimin hakim olması, Okul idaresi yönetim anlayışı çerçevesinde yapılan faaliyet, uygulama ve alınan kararlarda tüm paydaşları karar sürecine dahil etmesi Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü olması

##### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci başarısı ve seviyesinin düşük olması Öğrenci devamsızlığının fazla olması Öğrencinin toplumsal duyarlılığının az olması Öğrencilerin Türkçeyi doğru ve güzel kullanmamaları Yabancı Uruklu misafir öğrencilerin il geneline göre fazla olması.
Çalışanlar	Proje üretmekte isteksiz olması
Donanım	Z kütüphanemizin olmaması, çok amaçlı salonun yetersiz olması.
Veliler	Maddi destek konusunda gönülsüzlük ve yetersizlik İlgisiz veli sayısının fazla olması Öğrencilerin, ilgi ve yeteneklerine göre değil veli beklentisi doğrultusunda

	yönlendirilmesi
Bütçe	Okul Aile birliği ve diğer gelirlerin yetersiz olması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Anadolu lisesi olarak bölgede tek olması, şube öğrenci sayılarının az olması.
Ekonomik	Ekonomik durumu üst gelir olan bazı velilerin olması.
Sosyolojik	İlimizde eğitime verilen önem İlimizde üniversitenin olması Öğrencilerin ilgisini eğitim dışına kaydırarak unsurların az olması
Teknolojik	Fatih Projesi ve Etkileşimli tahta Milli Eğitim Bakanlığının verdiği teknolojik destek
Mevzuat-Yasal	Öğretim programlarının güncellenmeye çalışılması Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesinde Fen liselerinde disiplinlere göre öğrencilere derinlik kazandırılmak istenmesi Ders programlarının ve ders içeriklerinin bilimsel araştırma yapmaya imkan verecek şekilde düzenleme yoluna gidilmesi ile ilgili çalışmalar
Ekolojik	Orman alanları, piknik alanları, turistik alanlar, kanyonlar ve yeşil alanların bulunması

#### Tehditler

Politik	Öğretim programları ve sınav sisteminin çok sık değişmesi
Ekonomik	Tasarruf tedbirleri Yerel yönetimlerin yeterli katkıyı göstermemeleri Okul velilerinin genelinin düşük gelirli olması nedeniyle gerekli ayni ve nakdi desteği sağlamaması.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin eğitim seviyesinin düşük olmasından kaynaklanan problemler. Öğrencilerin sosyal medyayı kullanmadaki bilinçsizliği
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal kültürel yetersizlikten kaynaklı olarak cep telefonu ve bilgisayara yönelmeleri
Mevzuat-Yasal	Öğretim programlarındaki değişikliklerin ihtiyaçları karşılamayıp sadece konu sıralamalarının değişmesi ve sınavlara gelen kazanım senaryosu kısıtlaması.
Diğer	Okulumuzun bulunduğu bölgeden kaynaklı çevresel faktörler. Bölgemizde işsiz gençlerin sayıca fazla olması, özellikle okul çıkışlarında yaşana güvenlik sıkıntısı. Parçalanmış aile çocuklarının çok olması Sığınmacı öğrenci sayısının fazla olması ve uyum problemi

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>*Bölgedeki ortaokullar ziyaret edilip okul tanıtılacak,</p> <p>*İş adamı statüsündeki veliler ile görüşme yapıp okul imkanlarını geliştirmeye yönelik destek istenecek.</p> <p>*Öğrenci başarısı için eldeki her türlü teknoloji kullanılacak.</p> <p>*Okulun bulunduğu çevrenin imkanları faaliyetler için kullanılması planlanacak.</p> <p>*Ders programları hazırlanırken öğretmen durumları bilimsel araştırmaya elverişli olmasına dikkat edilecek.</p>	<p>*Yenilenen öğretim programları hakkında öğretmenler ve öğrenciler bilgilendirilecek.</p> <p>*Maddi imkanları yeterli olmayan öğrenci ve ailelerine eldeki imkanlar ölçüsünde destek sağlanacak, gerekli kurumlara yönlendirme yapılacak.</p> <p>*Öğrencilerin ve velilerin sosyal medya kullanımını hakkında bilinçlendir toplantıları yapılacak.</p> <p>*Başarının artırılması için sınav senaryoları gecikmeye mahal vermeden öğrencilere duyurulacak, okul sitesinden yayınlanacak.</p> <p>*Okul giriş-çıkışlarında güvenlik zaafiyetlerini engellemek için güvenlik güçleriyle iletişimde bulunulacak.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>*Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak veliye bildirelecek, e okul kullanımı hakkında velilere bilgi verilecek.</p> <p>*Öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanmaları için kültürel faaliyetlere katılmaları teşvik edilecek. Başarılı öğrenciler ödüllendirilecek.</p> <p>*Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine yönlendirilmeleri hususunda velilerin dikkati çekilecek, rehberlik servisi gerekli bilgilendirmeyi yapacak.</p> <p>*Okulun maddi yönden kalkınmasında velilerin desteğini için görüşmeler yapılacak.</p>	<p>*Tasarruf tedbirlerine uyulacak.</p> <p>*Okul bahçesine öğrenci giriş-çıkışlarından motorlu taşıtlar alınmayacak.</p> <p>*Giriş-çıkış emniyeti açısından kolluk güçleriyle iletişimde bulunulacak.</p> <p>Sığınmacı öğrencilerin uyum ve başarısı için öğrenci aileleriyle iletişim halinde bulunulacak, telafi programları yapılacak.</p> <p>*Öğrenciler kurs merkezlerine yönlendirilip akademik başarılarına katkı sunulacak.</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Velileri okul toplantı ve etkinliklerine katılımı düşük seviyede.	Toplantı ve etkinlikler velilerin daha müsait olabilecekleri zaman dilimlerinin belirlenmesi.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Eğitim – Öğretime katılım</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitim</li><li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li><li>Eğitim – Öğretime katılım</li></ul>	<b>Akademik Başarı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başarısı</li><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li><li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li></ul>	<b>Kurumsal İletişim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Duyuruların zamanında yapılması</li><li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li><li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li></ul>

<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li><li>• Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>• Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li></ul>		
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li></ul>		
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li></ul>		

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

***Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, demokratik değerlerle donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, ailesine, ülkesine ve milli kültür değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı bilginin güç olduğunu benimsemiş mutlu bireyler yetiştirmektir.***

#### VİZYONUMUZ

***Gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştiği bir okul olmak.***

### 3.2. Temel Değerler

- 1- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 3- Analitik ve Bilimsel bakış
- 4- Sanatsal duyarlılık ve Sanat becerisi
- 5- Tarafsızlık, Güvenirlilik ve Adalet
- 6- Milli Eğitimin genel amaç ve ilkelerini uygulamak
- 7- Etkili iletişim kurmak, işbirliği yapmak
- 8- Eğitim ve Öğretimin kalitesini arttırmak
- 9- Katılımcılık, meslek ettiği ve ahlak.
- 10- Verimli ve etkili çalışmak. Bilgiyi paylaşmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1.

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak yüksek öğrenime veya mesleğe geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Orta öğretimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
AMAÇ 4.	Orta öğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>							
<b>AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak yüksek öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>

<b>PG 1.1</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	%55	%70	%75	%85	%90	%95
<b>PG 1.2</b>	Bölgemizden orta öğretime okulumuzda devam eden öğrenci oranı (%)	60	%50	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%8	%5	%4	%3	%2	%1
<b>PG 1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%10	%8	%6	%5	%4	%2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin akademik yöndeki başarısızlıkları tespit edilerek kurslar aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek kurslar aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 OGM ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	2300TL							
<b>Tespitler</b>	Yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Yardımcı kaynak kitapları, görsel materyaller.							

<b>TEMA:</b>	KALİTE							
<b>AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	7	10	12	13	15	20
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	13	16	20	24	28	30
<b>PG 2.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	20	23	26	28	29	30
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							



<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türk Dili ve Edebiyatı dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 tl
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1.</b>	Ortaöğretimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		12	7	8	9	10	11	12	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Belediyeler, Kamu idareleri									
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kütüphane ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	35000 tl									
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

<b>TEMA:</b>	KALİTE									
<b>AMAÇ 4.</b>	Ortaöğretimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		85	%60	%65	%70	%75	%80	%85	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		40	%10	%15	%25	%30	%635	%40	
<b>PG 4.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		50	%25	%27	%30	%40	%45	%50	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel oyunlara yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		4	2	3	3	3	4	4	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri çeşitli spor oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çeşitli şenlikler yapılacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000 tl									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki gerekli düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

## 4.5.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10.000	20.000	20.000	25.000	30.000	105.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.900,00	23.500,00	34.500,00	40.500,00	43.500,00	162.900
<b>TOPLAM</b>	<b>30.900,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>54.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>267.900</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **267.900 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>2300</b>	<b>3000</b>	<b>5000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>25.300</b>
Hedef 1	2300	3000	5000	7000	8000	25.300
<b>AMAÇ 2</b>	<b>1500</b>	<b>2500</b>	<b>5500</b>	<b>7500</b>	<b>9000</b>	<b>26.000</b>
Hedef 1	1500	2500	5500	7500	9000	26.000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>25000</b>	<b>35000</b>	<b>40000</b>	<b>45000</b>	<b>50000</b>	<b>195.000</b>
Hedef 1	25000	35000	40000	45000	50000	195.000
<b>AMAÇ 4</b>	<b>2100</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>6000</b>	<b>6500</b>	<b>21.600</b>
Hedef 1	2100	3000	4000	6000	6500	21600
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>30.900</b>	<b>43.500</b>	<b>54.500</b>	<b>65.500</b>	<b>73.500</b>	<b>267.900</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

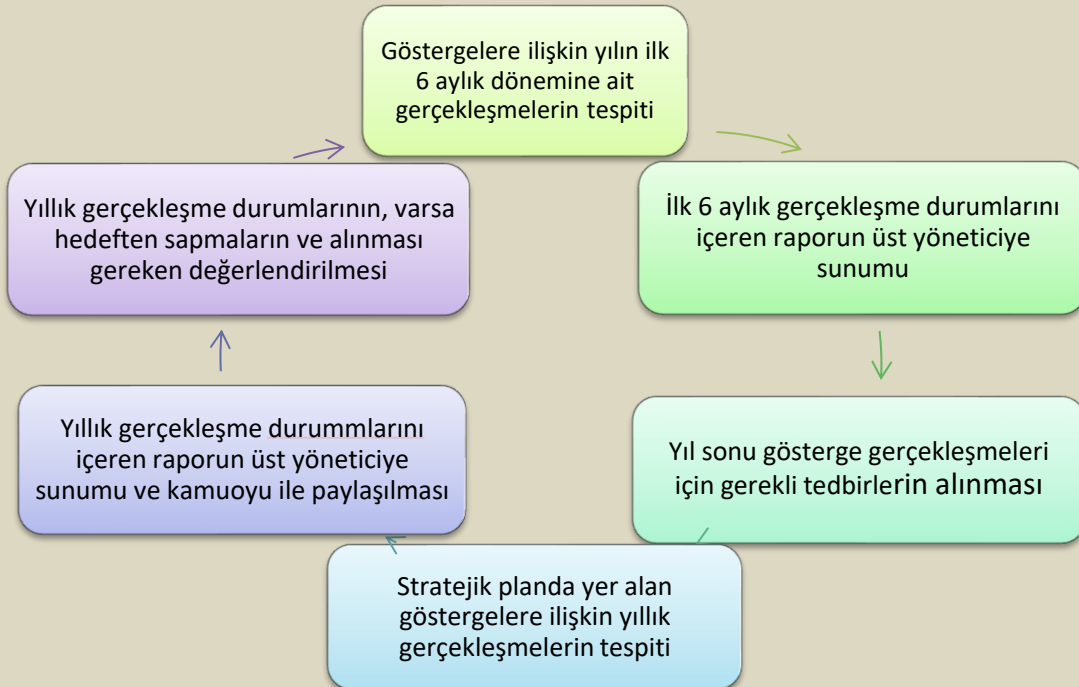
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Karabük Fevzi Çakmak Anadolu Lisei Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli



## Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

### Karabük Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	ÖZLEM ÇELEBİ	ÖĞRETMEN	05309517877	
2	OKAY KIZILASLAN	ÖĞRETMEN	05392862310	
3	HASAN ÖZEN	ÖĞRETMEN	05308967678	
4	FATİH ÇAVDAR	GÖNÜLLÜ VELİ		
5	AHMET ALTUNDAL	GÖNÜLLÜ VELİ		

Zafer YILMAZ  
Okul Müdürü

## 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar			o							
Özel sektör					o		o	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endielerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eēitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	ocuēumun ev ödevlerini tamamlamasını saēlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	ocuēumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	ocuēumun her gün okula gitmesini saēlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	ocuēumun eēitiminde aktif bir ortaēım.					

**KARABÜK VALİLİĞİ**  
**Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**Sayı :**  
**Konu :** 2024-2028 Stratejik Planı.  
**İlgi :** a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge  
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

**KARABÜK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Zafer YILMAZ**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**  
...../..... /2024  
**İl Millî Eğitim Müdürü**



**T.C.  
KARABÜK VALİLİĞİ  
Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

# **2024-2028 STRATEJİK PLAN**

